

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Декан факультета механизации  
  
С.И. Ревяко  
16.02.2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор мелиоративного колледжа  
  
С. Н. Полубедов  
16.02.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины	МДК. 03.01 Организация работы и управление подразделением организации (шифр, наименование учебной дисциплины)
Специальность	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортны строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	техник (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППССЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	очная (очная, заочная)
Срок освоения ППССЗ	2 года 10 мес. (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	Менеджмента и информатики, МиИ (полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в рамках укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 января 2018 г. № 45.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет».

<b>Разработчик</b>	Доцент кафедры МиИ (должность, кафедра)	 (подпись)	М.А. Комаров (Ф.И.О.)
<b>Обсуждена и согласована:</b>			
Кафедра МиИ (сокращенное наименование кафедры)	протокол № 9 « 27 » июня 2018 г.		
Заведующий кафедрой	 (подпись)	П.В. Иванов (Ф.И.О.)	
Заведующая библиотекой	 (подпись)	Чалаева С.В. (Ф.И.О.)	
Учебно-методическая комиссия	протокол № 6 « 28 » июня 2018 г.		

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы и управление подразделением организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в рамках укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Организация работы и управление подразделением организации» относится к междисциплинарному курсу профессионального модуля дисциплин профессионального цикла.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Организация работы и управление подразделением организации» направлено на достижение следующих **целей**:

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы первичных трудовых коллективов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда.

**В результате освоения учебной дисциплины** у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен приобрести практический опыт** по организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 252 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 144 часа; самостоятельная работа - 100 часов; консультации – 8 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов		
	4 семестр	5 семестр	Итого
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>	<b>140</b>	<b>252</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>	<b>80</b>	<b>144</b>
Теоретическое обучение	16	16	32
Практические занятия	32	32	64
Лабораторные занятия	2	-	2
Семинарские занятия	-	32	32
Курсовой проект (работа)	14	-	14
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>	<b>56</b>	<b>100</b>
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.	44	56	100
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	КП	Диф. зачет	Диф. зачет

### 2.2 Заочная форма обучения не предусмотрена.

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК. 03.01 Организация работы и управление подразделением организации**

**4 СЕМЕСТР**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Менеджмент и принятие решений в профессиональной деятельности</b>		<b>112</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение в курс «Организация работы и управление подразделением организации»	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1; 2; 3
	1. Понятия «управление» и «менеджмент». 2. Субъекты и объекты управления. 3. Роль и задачи менеджмента. 4. Функции менеджмента и цикл менеджмента. Цикл PDCA (Plan - Do - Check - Act) 5. Менеджмент как наука. Объект и предмет менеджмента. 6. Менеджер в современной организации. Общие задачи менеджеров. Типы менеджеров по уровню управления, задачи менеджеров разных уровней. Качества менеджеров. Деятельность техника в качестве менеджера низового звена. 7. Виды менеджмента. 8. Связь курса с другими научными дисциплинами.		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Функции менеджеров. Тесты на проверку собственных управленческих способностей. Определение задач профессионального и личностного развития. Организация собственной деятельности при выполнении профессиональных задач. Самообразование и планирование повышения квалификации.	12	
	<b>Курсовое проектирование</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	16	
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	4	
	- выполнение домашнего задания (составление списка качеств менеджера и поиск информации, необходимой для эффективного выполнения своих профессиональных задач, профессионального и личностного развития)	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	- выполнение творческого задания на тему «Мои профессиональные и личные цели и пути их достижения»	6		
Тема 1.2. Организация и первичный трудовой коллектив как объекты управления	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1; 2; 3	
	1. Понятие организации. Признаки организации 2. Виды организаций 3. Жизненный цикл организации 4. Внешняя и внутренняя среда организации 5. Иерархия целевых установок организации. Дерево целей организации. 6. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур. Организационные структуры управления, их классификация 7. Коллектив и команда. Формальные и неформальные коллективы (группы) в организации, характеристика психологического состояния коллектива. 8. Жизненный цикл команды.			
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Изучение внешней среды и внутреннего состояния организации отрасли. Построение матриц возможностей и угроз, гипотетической матрицы оценки ресурсов и способностей организации отрасли		10	
	<b>Курсовое проектирование</b>		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12	
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию		6	
	- выполнение домашнего задания (Оценка психологического климата в коллективе (группе) и разработка рекомендаций по его улучшению)		6	
Тема 1.3. Принятие и реализация решений в первичных трудовых коллективах организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2; 3	
	1. Виды решений 2. Этапы принятия решений 3. Методика принятия решений 4. Оценка рисков при принятии решений 5. Методы моделирования и оптимизации решений 6. Принятие решений в нестандартных ситуациях. 7. Виды ответственности за принимаемые решения.			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Принятие решений в профессиональной деятельности            Принятие решений о смене технологии в профессиональной деятельности            Принятие решений о выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества            Принятие решений о разработке и внедрении в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин</p> <p><b>Лабораторное занятие №1</b> Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии</p> <p><b>Курсовое проектирование</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию</li> <li>- выполнение домашнего задания: решение задач по принятию решений в профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, в условиях неопределённости и риска</li> </ul>	<p>12</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>16</p> <p>6</p> <p>10</p>	
	Консультация по темам раздела 1	4	
<b>5 СЕМЕСТР</b>			
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в организации и первичных трудовых коллективах</b>		<b>104</b>	
<b>Тема 2.1. Основы планирования деятельности организации и подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2; 3
	1. Виды планирования. 2. Принципы планирования 3. Методы планирования 4. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации 5. Системы показателей планирования 6. Система планов организации		
	<b>Практическое занятие № 4</b>		8
	Планирование производственных работ		8
	<b>Семинарское занятие № 1</b>		14
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		14
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию		6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	- выполнение домашнего задания: составление плана работы подразделения организации	8	
Тема 2.2. Основы организации деятельности организации, подразделения и первичного трудового коллектива	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1; 2; 3
	1. Процесс организации работы предприятия и подразделения. Виды и формы технической документации, необходимой для организации работы производственного участка 2. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения Подготовка документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения 3. Требования к организации как к функции управления. 4. Принципы организации первичных трудовых коллективов 5. Полномочия и ответственность 6. Виды полномочий. Делегирование полномочий. Принцип Эйзенхауэра 7. Нормы управляемости-подчинённости 8. Классификация первичных трудовых коллективов по степени сплочённости. 9. Управление сплочением коллектива.		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Организация деятельности первичного трудового коллектива Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Организация производственных работ персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в штатных и нештатных ситуациях с учётом правил и норм охраны труда. Распределение обязанностей и делегирование полномочий. Принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		8
	<b>Семинарское занятие № 2</b>		8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		14
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию		6
	- выполнение домашнего задания: составление перечня делегируемых полномочий и полномочий, которые нельзя делегировать.		8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 2.3</b> Контроль деятельности в организации и первичном трудовом коллективе	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1; 2; 3
	1. Виды контроля 2. Этапы контроля 3. Принципы контроля 4. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ 5. Виды и формы отчётной документации 6. Корректирующие воздействия		
	<b>Практическое занятие № 6</b> Контроль деятельности первичного трудового коллектива Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Контроль качества выполняемых работ. Оформление отчётной документации о работе производственного участка.	8	
	<b>Семинарское занятие № 3</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	14	
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	6	
	- выполнение домашнего задания: расчёт показателей экономической эффективности производственной деятельности	8	
Консультация по темам раздела 2	2		
<b>Раздел 3. Деловое и управленческое общение</b>		<b>36</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>			1,2,3
<b>Тема 3.1</b> Деловое и управленческое общение	1. Информация и коммуникации в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их виды. 2. Психологические закономерности делового общения 3. Этика делового общения и её использование в процессе выступлений, деловых бесед, телефонных переговоров. 4. Управленческое общение. Законы управленческого общения. 5. Формы управленческого общения и его эффективность. 6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие № 7</b> Практическое изучение приёмов делового и управленческого общения применительно к профессиональной деятельности Обучение навыкам эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями и с поставщиками (представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования) в процессе деловой игры. Использование Интернет-технологий для сбора информации о фирмах-производителях машин и оборудования при подготовке к деловому общению с ними.</p> <p><b>Практическое занятие № 8</b> Построение коммуникационных сетей</p> <p><b>Семинарское занятие № 4</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	4	
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям	6	
	- выполнение домашнего задания: составление коммерческого предложения, адресованного представителю отечественной или иностранной фирмы-производителя подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	8	
	Консультация по темам раздела 3	1	
	<b>Консультация перед дифференцированным зачётом</b>	1	
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для аудиторных занятий используются аудитории:

№ 2119 - Учебная аудитория, 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

Для самостоятельной работы используется № П18 - Специальное помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.;</li> <li>- Учебно-наглядные пособия;</li> <li>- Доска – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сервер IMANGO – 1 шт.;</li> <li>- Терминальная станция L110 – 12 шт.;</li> <li>- Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.;</li> <li>- Плоттер – 2 шт.;</li> <li>- Сканер – 1 шт.;</li> <li>- Принтер – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>

### 3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Котерова, Н.П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 20.06.2018.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - 3 экз.
3. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - 10 экз.

##### Дополнительные источники:

1. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 20.06.2018
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. - 20.06.2018
3. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. - 20.06.2018
4. Забелина, Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. - 20.06.2018
5. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. - 20.06.2018
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.ru>
7. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская библиотечная ассоциация	<a href="http://www.rba.ru">http://www.rba.ru</a>
Списки ссылок на библиотеки мира	<a href="http://www.techno.ru">http://www.techno.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>

Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программнообеспечениекомпании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayerгидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека»  ЭБС ООО Издательство «Лань»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа» с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г. Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

### 3.3 Образовательные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/ семинарские занятия (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и др.) (час)	Всего
Поисковый метод	4	2	6
Решение ситуационных задач	-	4	4
Работа в группах	-	2	2

<b>Итого активных и интерактивных занятий</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
---	----------	----------	-----------

### **3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины применяется комплект контрольно-оценочных средств (КОС), включающий в себя оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Комплект КОС является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине и входит в состав УМК.

<b>Компетенции</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</li> <li>- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</li> <li>- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</li> <li>- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>- свободно общаться с</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль успеваемости:</b></p> <p>Оценка выполнения заданий; устный опрос; контрольные работы по темам, контроль за работой обучающихся на практических, семинарских и лабораторных занятиях; оценка работы в малых группах.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>дифференцированный зачет</p>



<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
	<p>представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;</li> <li>- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- виды и формы технической и отчетной документации;</li> <li>- правила и нормы охраны труда.</li> </ul> <p><b>Практический опыт</b></p> <p>по организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p>	

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики техники, технологий и социальной сферы внесены изменения и утверждены следующие разделы:

### 3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов**

#### Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турьянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. – 10.06.2019.
3. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - 3 экз.
4. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". -10 экз.

#### Дополнительные источники:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. – 10.06.2019
3. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. – 10.06.2019
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. – 10.06.2019
5. Забелина, Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. – 10.06.2019
6. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. – 10.06.2019.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

**Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год**

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «26» августа 2019 г.  
Протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Иванов П.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
внесенные изменения утверждаю: «26» августа 2019 г.

Директор колледжа \_\_\_\_\_ С.Н. Полубедов  
(подпись) (Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

**3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы**


**Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.


**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
<b>с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.</b>	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой МИИ  (подпись)  
внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2020 г.

П.В. Иванов  
(Ф.И.О.)

Директор колледжа  (подпись)

С.Н. Полубедов  
(Ф.И.О.)

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики техники, технологий и социальной сферы внесены изменения и утверждены следующие разделы:

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для аудиторных занятий используются аудитория № 2119 - Учебная аудитория, 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

Для самостоятельной работы используется № П18 - Специальное помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.;</li> <li>- Учебно-наглядные пособия;</li> <li>- Доска – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на ПК, ауд. П21 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 330 – 18 шт.;</li> <li>- Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.;</li> <li>- Проектор NEC – 1 шт.;</li> <li>- Экран настенный Luma – 1 шт.;</li> <li>- Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.;</li> <li>- Учебно-наглядные пособия – 3 шт.;</li> <li>- Доска – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 231 (на 52 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.;</li> <li>- Проектор Acer – 1 шт.;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экран настенный – 1 шт.;</li> <li>- Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>- Доска – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Терминальная станция L110 – 12 шт.;</li> <li>- Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.;</li> <li>- Плоттер – 2 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер – 1 шт.;</li> <li>- Монитор – 1 шт.;</li> <li>- Стол – 5 шт.;</li> <li>- Установочные диски с программным обеспечением;</li> <li>- Места для хранения компьютерной техники;</li> <li>- Рабочие места сотрудников.</li> </ul>

### 3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов

##### Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 24.08.2020) – Текст: электронный.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 24.08.2020). – Текст: электронный.
3. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный 3 экз.
4. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система: учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный 10 экз.

##### Дополнительные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие / П.В. Иванов, И.А. Дашкова, В.И. Костылев, И.В. Ткаченко, Н.С. Захарченко. Рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов

- образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 276 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 24.08.2020) – Текст: электронный.
2. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Новочеркасск, 2017. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 24.08.2020) – Текст: электронный.
  3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 24.08.2020). – Текст: электронный.
  4. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634> (дата обращения: 24.08.2020). – Текст: электронный.
  5. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 24.08.2020). – Текст: электронный.
  6. Забелина, Е. А. Экономика организации: учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711> (дата обращения: 24.08.2020). – Текст: электронный.
  7. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве: учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709> (дата обращения: 24.08.2020). – Текст: электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Экономика и управление	<a href="http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4">http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная библиотека "научное наследие России"	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

**Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2020/2021	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 23.03.2020 по 23.23.2023
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.  
Протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
(подпись)

\_\_\_\_\_ П.В. Иванов

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор колледжа \_\_\_\_\_

  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Баранова  
(Ф.И.О.)





## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	с 23.03.2020 г. по 23.03.2023 г.
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	48 Договор № 14 от 10.01.2022 г. Лань СПО	с 10.01.2022 г. по 9.01.2023 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).


Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk  
OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS  
Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office profes-  
sional; MS Windows Server; MS Project Ex-  
pert 2010 Professional)


Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021  
г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Директор колледжа

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)